



ISTITUTO "N. S. DELLA MERCEDE"  
 Via Barone Rossi, 18 – 09125 Cagliari  
 e-mail: [scuola.mercede@virgilio.it](mailto:scuola.mercede@virgilio.it)  
 Tel. 070/664610

**SEZIONE PRIMAVERA**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 20...../20.....**

  1   **sottoscritt** \_\_\_\_\_ in qualità di padre  madre  tutore   
 (cognome e nome)

**CHIEDE**

per l'a. s. 20..../20.... **l'iscrizione** del bambino/a \_\_\_\_\_  
 alla **SEZIONE PRIMAVERA**

**A TAL FINE DICHIARA,**

in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa delle responsabilità cui va incontro in caso di  
 dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- l'alunn\_ \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome) (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino/a  italiano -  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_

Via /piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell. Madre \_\_\_\_\_ cell. Padre \_\_\_\_\_ cell. Tutore \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

- La propria famiglia convivente è composta, oltre che dall'alunno, da:

(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)	(codice fiscale)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì  no   
 - (si allega autocertificazione vaccinazioni o fotocopia libretto pediatrico)

**DICHIARA INOLTRE**

AI FINI DELLA TUTELA DEL MINORE che: le persone componenti il nucleo familiare alle quali la Scuola può fare riferimento per ogni necessità e alle quali l'alunno/a può essere affidato sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Grado di parentela \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Grado di parentela \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Grado di parentela \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Grado di parentela \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

**(delle stesse si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità)**

- PER PREDISPORRE OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE (alimentare, sanitaria o altro) che l'alunno/a ha bisogno delle seguenti particolari attenzioni: di cui \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(si allega certificazione medica)**

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma di autocertificazione (Leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda in presenza della Segretaria della scuola**

Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

**(si allega fotocopia della Carta d'Identità in corso di validità del dichiarante per la validità dell'autocertificazione)**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

## OPPORTUNITA' FORMATIVE

La Sezione Primavera

- a) è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì con due diverse modalità di fruizione del servizio:
- Modulo 1, TEMPO PARZIALE- frequenza giornaliera di 6 ore dalle 7:30 alle 13:30, dal lunedì al venerdì;
  - Modulo 2, TEMPO PROLUNGATO- frequenza giornaliera di 9 ore dalle 7:30 alle 16:00 dal lunedì al venerdì
- b) dispone di spazi interni ed esterni adeguati sotto il profilo della sicurezza, rispettosi delle norme vigenti in materia: atrio per accoglienza, sala giochi, aula mensa, locale per riposo, locale attrezzato per la cura della persona (lavabo, fasciatoio), bagni idonei, palestra per attività psicomotorie, ampio spazio esterno ed ingresso indipendente.
- c) Adotta i primi passi iniziali verso il progetto **“BILINGUE SI CRESCE”**

**Possono iscriversi** alla Sezione Primavera i bambini e le bambine di età **18 – 36 MESI o che si compiono i 21-24 mesi entro il 31 dicembre.**

### ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

50 ORE SETTIMANALI DISTRIBUITE IN 6 GIORNI SETTIMANALI	ATTIVITA'
7:30-9.00	Entrata, accoglienza, gioco libero
9:00- 9:30	Preghiera e dialogo con i bambini
9:30- 11:30	Attività strutturate:psico- motorie e ludico ricreative
11:30- 12:30	Pranzo
12:30- 13:30	Gioco di gruppo (per i bambini iscritti al tempo parziale)
13:00- 13:30	Prima uscita dalla scuola
13:30- 15:15	Riposo (per i bambini iscritti al tempo prolungato)
15:15- 15:30	Merenda
15:30-16:00	Seconda uscita dalla scuola

- *Gli orari potranno subire delle variazioni adeguate alle esigenze dei bambini*

### COSTO DEL SERVIZIO

E' prevista una **quota di iscrizione valida per l'intero anno scolastico, pari a €180,00**, comprendente l'iscrizione, il riscaldamento e la polizza assicurativa. Tale quota da versare all'atto di iscrizione, **non rimborsabile**;

La retta di frequenza (per 11 mesi dell'anno: da settembre a luglio) che comprende anche la quota per la mensa è di:

**€ 270,00 per i bambini aderenti al Modulo 1**

**€ 350,00 per i bambini aderenti al Modulo 2**

- Le suddette quote devono essere versate entro il **cinque del mese** con le seguenti modalità:

- a) **in contanti,**
- b) **per assegno bancario**
- c) **Per bonifico, Il Codice Iban della SEZIONE PRIMAVERA è il seguente:**

**IT94 Q030 6909 6061 0000 0197 293 intestato a “PROVINCIA ITALIANA SUORE MERCEDARIE”**

Vi invitiamo pertanto a compilare il modulo allegato che dovrà essere scaricato dal sito [www.mercyschool.online](http://www.mercyschool.online)- iscrizioni, compilato, scansionato ed inviato alla seguente mail unitamente alla ricevuta della quota di iscrizione: [scuola.mercede@virgilio.it](mailto:scuola.mercede@virgilio.it)

**Il/la sottoscritto/a , ACCETTA le regole operative del servizio .**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Istituto "N.S. della Mercede"  
Via Barone Rossi, 18 - 09125 Cagliari  
tel. 070664610 e-mail: [scuola.mercede@virgilio.it](mailto:scuola.mercede@virgilio.it)

### **Informativa privacy**

A alunno \_\_\_\_\_

In base al Regolamento europeo Generale sulla Protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito indicato anche come "Regolamento"), che ha previsto una disciplina unica per tutti i Paesi Europei, questo Istituto informa riguardo al trattamento dei dati personali relativi ai bambini che ci vengono affidati nonché dei loro genitori, parenti, eventuali ulteriori soggetti esercenti la responsabilità genitoriale, nonché dei loro delegati (come, in particolare, i soggetti, parenti o meno, designati, anche solo occasionalmente, per portare o prendere i bambini presso i nostri locali). Tali soggetti sono da ritenersi infatti "interessati", ai sensi dell'art. 4 del Regolamento e 4 del Codice Privacy (d.lgs. n. 196/2003).

#### **1) Titolare del Trattamento.**

Il titolare del trattamento dei dati raccolti è **la Provincia Italiana dell'Istituto delle Suore Mercedarie, CF 02945990583, in persona del legale rappresentante pro tempore**, con sede legale in Roma, via Garigliano n. 86, contattabile ai seguenti recapiti: tel 06.841.564.1 indirizzo mail: [segreteria@cdcmmerce.it](mailto:segreteria@cdcmmerce.it)

#### **2) Responsabile protezione dei dati.**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è il Sig. Alberto Serra, contattabile all'indirizzo email: [albi.serra77@tiscali.it](mailto:albi.serra77@tiscali.it).

#### **2) Dati trattati**

**Vengono raccolti e trattati dati comuni (come:** generalità; CF o partita IVA; indirizzo di domicilio e/o residenza; recapito telefonico fisso o mobile; informazioni relative all'alimentazione dei minori) e, se necessari, alcuni dati "sensibili" come, ad esempio: patologie accertate o terapie seguite o da effettuare; vaccinazioni obbligatorie; oltre a dati che potrebbero rivelare l'origine razziale o etnica e le convinzioni religiose, ma esclusivamente per l'esecuzione delle attività e dei servizi richiesti.

#### **3) Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al solo fine di assicurare l'erogazione delle attività di ospitalità, cura ed alimentazione dei fanciulli; per dar seguito alle Vostre richieste di informazioni; nonché per le connesse finalità amministrative contabili e fiscali, e per adempiere ad obblighi di legge.

Tra i dati che questo Istituto richiede vi sono a titolo di esempio quelli volti a soddisfare le seguenti esigenze:

- a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b. valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c. organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite, etc);
- d. rintracciare un adulto in caso di necessità (es.: numeri di telefono, indirizzi email); individuare e contattare soggetti delegati ad accompagnare il minore.
- e. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per l'adempimento dei servizi richiesti.

#### **4) Limiti del trattamento dati effettuato e alla comunicazione dei dati**

I dati non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati, cioè trasmessi, solo a soggetti pubblici in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati esclusivamente per trattamenti funzionali e/o connessi all'erogazione dei servizi da Lei richiesti e alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità sopra descritte. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili: Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali); società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta; personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza; compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo l'Istituto è comunque autorizzato ad operare senza limitazione alcuna. Nello svolgimento dell'attività didattica è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. In ogni caso l'ambito di comunicazione o diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alla attività scolastica. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio



Istituto "N.S. della Mercede"  
Via Barone Rossi, 18 - 09125 Cagliari  
tel. 070664610 e-mail: [scuola.mercede@virgilio.it](mailto:scuola.mercede@virgilio.it)

pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.

#### **5) Invio di comunicazioni promozionali relative ai nostri vari servizi ed iniziative**

Questo Istituto si augura di ricevere la fiducia e la stima dei familiari e, quindi, **solo ed esclusivamente con il suo specifico previo consenso**, potranno essere eventualmente inviate, via mail o via telefono, comunicazioni relative ai nostri vari servizi e a iniziative (*culturali, sociali, etc*). Si evidenzia che tali comunicazioni saranno episodiche e limitate, ed effettuate dal nostro personale in via prevalente.

#### **6) Natura del conferimento dei dati personali**

Genitori, parenti ed eventuali ulteriori soggetti esercenti la responsabilità genitoriale e i loro delegati non hanno l'obbligo di rilasciare alcun dato personale, ma, qualora non fornissero alcuni dati (es. nome, cognome, o dati di contatto: recapito telefonico e/o indirizzo email; patologie accertate dei bimbi ed informazioni alimentari riguardanti gli stessi), questo Istituto non potrebbe erogare i propri servizi, né potrebbe dar seguito alle richieste dei soggetti sopra individuati, né potrebbe svolgere finalità collegate, come quella di fatturazione (dati esemplificativi: CF; partita IVA; residenza fiscale) o altre finalità amministrativo-contabili, con evidente pregiudizio per gli utenti, oltre che per l'Istituto stesso.

#### **7) Modalità del trattamento e conservazione dei dati**

Il trattamento dei dati avverrà con modalità cartacee oppure, se del caso, con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di autoreponsabilità; liceità, correttezza, finalità, non eccedenza e proporzionalità di cui al Regolamento (art. 5; 24). I trattamenti connessi all'erogazione dei servizi sono curati da personale debitamente autorizzato al trattamento e che ha ricevuto opportune istruzioni e prescrizioni al fine di garantire la sicurezza dei dati raccolti e la correttezza dei trattamenti effettuati. I dati sono protetti con idonee misure di sicurezza, in modo da scongiurare il rischio di possibili violazioni degli stessi (quali, ad esempio, furti, alterazioni e dispersioni) e verranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti e secondo i menzionati principi, e comunque non oltre il termine di prescrizione ordinaria dei diritti (di regola 10 anni) derivanti da eventuali contratti con i clienti o rapporti di fornitura. Tale tempistica potrebbe essere più lunga nel caso in cui sia necessario tutelare i diritti dell'Istituto nonché provvedere agli adempimenti previsti dalla legge o da altre fonti normative. Decorso tale termine, i Suoi dati verranno distrutti, cancellati o (pseudo)anonimizzati.

#### **8) I Diritti degli interessati**

Si ricorda che ogni interessato può esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, aggiornamento, o cancellazione degli stessi. L'interessato ha inoltre il diritto di limitare il trattamento che lo riguarda e di opporsi allo stesso oltre alla portabilità dei dati.

**In particolare ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento al trattamento per finalità promozionali;**

L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, ma tale eventuale revoca ha efficacia solo per il futuro, quindi non rende illeciti i trattamenti precedentemente effettuati dall'Istituto in base al consenso originariamente prestato. Per l'esercizio dei diritti menzionati, le relative richieste possono essere rivolte via mail all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@cdcmercede.it](mailto:segreteria@cdcmercede.it) verranno evase nel più breve tempo possibile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma).

**Dichiaro di aver ricevuto e letto l'informativa privacy di cui sopra e di essere consapevole del suo contenuto.**

***Luogo/ Data***

***Firma dei Genitori***



Istituto "N.S. della Mercede"  
Via Barone Rossi, 18 - 09125 Cagliari  
tel. 070664610 fax. 0703320587 e-mail: [scuola.mercede@virgilio.it](mailto:scuola.mercede@virgilio.it)

### Consensi privacy

1.(Per il genitore o altro esercente la responsabilità genitoriale): Io sottoscritto ..... in qualità di .....di.....dò il consenso al trattamento dei dati personali del **minore** per le finalità contrattuali, erogazione dei servizi, fiscali, amministrative e contabili, nonché per le altre finalità strettamente collegate.

SI ( ) NO ( ) (necessario)

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_

(Per il genitore o altro esercente la responsabilità genitoriale): Io sottoscritto ..... in qualità di .....di.....dò il consenso al trattamento dei dati personali del **minore** per le finalità contrattuali, erogazione dei servizi, fiscali, amministrative e contabili, nonché per le altre finalità strettamente collegate.

SI ( ) NO ( ) (necessario)

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_

2. (Per il genitore o altro esercente la responsabilità genitoriale): Io sottoscritto.....dò il consenso al trattamento dei **miei dati personali** per le finalità contrattuali, erogazione del servizio, fiscali, amministrative e contabili, nonché per le altre finalità strettamente collegate.

SI ( ) NO ( ) (necessario)

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_

(Per il genitore o altro esercente la responsabilità genitoriale): Io sottoscritto .....dò il consenso al trattamento dei **miei dati personali** per le finalità contrattuali, erogazione del servizio, fiscali, amministrative e contabili, nonché per le altre finalità strettamente collegate.

SI ( ) NO ( ) (necessario)

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_

3. (Per il genitore o altro esercente la responsabilità genitoriale): Io sottoscritto ..... in qualità di .....dò il consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di **comunicazioni promozionali** relative alle varie iniziative di questo Istituto.

SI ( ) NO ( ) (facoltativo)

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_

### PER I DELEGATI

4. (Per il PARENTE O ALTRO SOGGETTO COINVOLTO NELLA GESTIONE DEL MINORE (es. delegato ad accompagnarlo nei tragitti da e verso la scuola): Io sottoscritto .....dò il consenso al trattamento dei miei dati personali per le attività di ausilio nella gestione del minore.....

SI ( ) NO ( )

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_

. (Per il PARENTE O ALTRO SOGGETTO COINVOLTO NELLA GESTIONE DEL MINORE (es. delegato ad accompagnarlo nei tragitti da e verso la scuola): Io sottoscritto .....dò il consenso al trattamento dei miei dati personali per le attività di ausilio nella gestione del minore.....

SI ( ) NO ( )

Luogo, data

Firma \_\_\_\_\_